

UBND PHƯỜNG BẮC NHA TRANG
TRƯỜNG MẦM NON VĨNH HÒA

Số: 87/KH-MNVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Nha Trang, ngày 15 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH **Tổ chức hoạt động hè năm 2026**

Thực hiện Công văn số 2185/SGDDĐT-GDMNPT ngày 07/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2026 đối với cấp học mầm non;

Thực hiện Công văn số 3134/UBND-VHXXH ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Phòng VHXXH phường Bắc Nha Trang về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2026 đối với cấp học mầm non;

Trường Mầm non Vĩnh Hòa xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2026 cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2026

1. Thời gian tổ chức hoạt động hè năm 2026

Thực hiện từ ngày 03/6/2026 đến hết ngày 28/7/2026 (đã thống nhất thời gian cụ thể với cha mẹ trẻ trong cuộc họp cha mẹ trẻ toàn trường ngày 08/5/2026).

2. Các điều kiện tổ chức hoạt động hè năm 2026

- Nhà trường đảm bảo các điều kiện an toàn trường học, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ...; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi trong thời gian tổ chức hoạt động hè;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các điều kiện về nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại cơ sở GDMN theo hướng dẫn tại Công văn số 826/SGDDĐTGDGMNPT ngày 25/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác bảo đảm an toàn trường học và công tác tổ chức bán trú trong các cơ sở giáo dục mầm non từ năm học 2025-2026;

- Đảm bảo khối phòng học, khối phòng phụ trợ luôn sạch sẽ, hợp vệ sinh, đảm bảo đủ ánh sáng, thông thoáng; có đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập, sinh hoạt trong hè cho trẻ;

- Nhà trường phân công, bố trí ít nhất 02 giáo viên/01 lớp để thực hiện kế hoạch hoạt động trong ngày theo nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè; tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp chưa đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ. Trong trường hợp thiếu giáo viên, nhà trường ký hợp đồng với những giáo viên có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm đạt chuẩn, phải báo cáo và nhận được sự đồng ý của UBND phường;

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi. Tuyệt đối không dạy trước Chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào;

- Nhà trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất (*có phòng chức năng hoặc lớp*

học rộng rãi) được phép xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động ngoại khóa cho trẻ (*làm quen tiếng Anh, học Võ, học Múa, học Vẽ, học Đàn, học Boi, trải nghiệm khám phá...*) phù hợp với từng độ tuổi của trẻ và có kế hoạch cụ thể triển khai cho từng môn học.

- Việc quản lý thu, chi phục vụ cho các nội dung trên được thực hiện theo các văn bản như sau: Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà từ năm học 2022 - 2023; Văn bản số 2454/HD-SGDĐT ngày 12/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà từ năm học 2022-2023; Công văn số 231/SGDĐT-KHTC ngày 01/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bổ sung, điều chỉnh một số nội dung của Hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ đón và trả trẻ.

- Phân công cán bộ quản lý, nhân viên trực hè để tiếp nhận và giải quyết các công việc đảm bảo theo yêu cầu của ngành.

3. Công tác truyền thông

Nhà trường tiếp tục đăng tải trên bảng tin, trang thông tin điện tử của đơn vị (Website), qua các phần mềm Ura, zalo, trang Facebook đến cha mẹ trẻ những văn bản hướng dẫn, bài tuyên truyền, hình ảnh, video... để hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà, phòng chống đuối nước, phòng chống một số bệnh thường gặp trong mùa hè đặc biệt là ngộ độc thực phẩm.

4. Các khoản thu trong hè

+ Học phí (70.000đ/ngày x 20 ngày): 1.400.000 đ/cháu/tháng

+ Hỗ trợ bán trú (điện, ga, nước sinh hoạt, vệ sinh phí...): 65.000đ/cháu/tháng

+ Tiền ăn: (35.000đ/ngày x 20 ngày): 700.000 đ/trẻ/ tháng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động hè, triển khai Công văn số 2185/SGDĐT-GDMNPT ngày 07/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2026 đối với cấp học mầm non đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện hoạt động hè, công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong hè. Hướng dẫn tổ chức cho giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ đăng ký tham gia hoạt động hè đúng quy định.

- Giáo viên và Nhân viên tham gia làm hè nghiêm túc thực hiện các hoạt

động hè theo kế hoạch, nhiệm vụ chuyên môn được Hiệu trưởng phân công. Phối hợp với các bộ phận trong toàn trường cũng như cha mẹ trẻ làm tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả tốt nhất.

- Nhà trường báo cáo kịp thời khi có sự việc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên (*nếu có*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026 của Trường Mầm non Vĩnh Hòa./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (b/c);
- CBQL; GV; NV;
- Lưu: Website; VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Thu Tắt

